返校手续：

1. 学生填写《派出交流生/交换生返校联系单》（附件一）,经所在学院和有关部门签字盖章后交学校国际处存档。

联系单分为《非寒暑假交流项目》与《寒暑假交流项目》两类表格，寒暑假交流项目表格仅适用于参加短期寒暑期交流项目成员（交流时间一般短于3个月）。其他交流项目人员均需填写《非寒暑假交流项目》交流表格。

1. 返校联系单中提及的《学分转换表》（附件二），凭离校时盖章的《修读计划表》、在外学习成绩单原件与复印件联系所在学院和教务处一并办理。

仅需非寒暑假交流项目交流人员填写。

1. 学生在浙外出国境平台发送出国留学心得，并附上3-5张照片。 （留学心得不少于5000字，可以是在外的收获体会，可以是前期签证等手续办理的提示，照片尽量不要风景照，以人物、活动为主，每张照片请备注主题。）
2. 如学生出国前提交过保证金，需将有关出国（境）保证金的收据原件交给国际处，在收据背面签名并写上本人的**工行卡号和手机联系方式**,由国际处收齐所有学生的收据后统一办理保证金退还手续，保证金将由学校财务处退回学生的工行卡内。

附件一：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 学院 |  | 班级 |  |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目起止时间 |  | | | | |
| 实际离返校时间 |  | | | | |
| 学生申请 | 本人已按照要求完成项目学习，并按期回校。现申请办理各项返校报到手续。  签名 年 月 日 | | | | |
| 国际交流与合作处意见：  已知悉，并协助学生办理保证金退费，学费减免手续。  负责人签名 年 月 日 | | | | | |
| 学生所在学院意见：  已知悉，并协助学生办理入学相关手续。  负责人签名（章） 年 月 日 | | | | | |
| 教务处意见：  已受理《学分转换表》 已恢复学籍  经办人签名 年 月 日 | | | | | |
| 后勤服务中心意见： 如离校前未办理退床位手续，此项无需盖章。  已恢复宿舍床位，并办理学生退宿费。  经办人签名 年 月 日 | | | | | |

浙江外国语学院出国（境）学生返校联系单（非寒暑假交流项目）

附件一：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 学院 |  | 班级 |  |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目起止时间 |  | | | | |
| 实际离返校时间 |  | | | | |
| 学生申请 | 本人已按照要求完成项目学习，并按期回校。现申请办理各项返校报到手续。  签名 年 月 日 | | | | |
| 国际交流与合作处意见：  已知悉。  负责人签名 年 月 日 | | | | | |
| 学生所在学院意见：  已知悉，并通知学生办理入学手续。  负责人签名（章） 年 月 日 | | | | | |

浙江外国语学院出国（境）学生返校联系单（寒暑假交流项目）

附件二： 浙江外国语学院学分转换申请表

（学期学分转换用表）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 院 |  | 班 级 | |  |
| 姓 名 |  | 学 号 | |  |
| 电 话 |  | 电子邮件 | |  |
| 转换学期 | 2016 -2017 学年 第 学期 | | | |
| 赴他校学习 | 学校 | 专业 | | 学习时间 |
| 里斯本大学 | 葡萄牙语 | | 一年 |
| 转专业 | 原专业 | 新专业 | | 转专业时间 |
|  |  | |  |
| 转 学 | 原学校 | 专业 | | 转学时间 |
|  |  | |  |
| 需要修读课程 | | | | |
| 课程代码 | 课程名称 | | 学分 | 拟修读时间 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 申请人签名： 年 月 日 | | | | |
| 学院审核意见：  负责人签名：  学院（盖章）  年 月 日 | | | | |
| 教务处审批意见：  负责人签名：  教务处（盖章）  年 月 日 | | | | |

注：1、赴他校学习申请学分转换者需提供修读计划表，附对方学校出具的成绩单原件及复印件；

2、此表一式三份，学生本人、学院各留一份，另一份由学院教务办统一交教务处。

附件三： 出国（境）项目评估报告

同学们：

欢迎重新回到浙江外国语学院！

为了解学生对本校出国（境）项目的意见与建议，优化现有项目，提升出国（境）服务质量，为今后该项目的建设和拓展提供参考，请认真完成这份评估报告，并于返校报到前将电子版文档发至邮箱：[international@zisu.edu.cn](mailto:international@zisu.edu.cn)。

感谢您对我们工作的支持。

国际交流与合作处

港澳台事务办公室

2014年9月制

姓名： 所在学院： 年级班级：

参加项目名称： 项目起止时间：\_

1. 请对该项目的总体满意度打分并阐述理由（1为最低分，5为最高分）

1 2 3 4 5 （请在数字后打√）

理由：

1. 请您对该项目的以下各项满意度打分并阐述理由（1为最低分，5为最高分）：

合作方师资情况 1 2 3 4 5 （请在数字后打√）

合作方硬件设施 1 2 3 4 5

合作方住宿环境 1 2 3 4 5

理由：

3. 请您对项目合作方接待事宜的满意度进行测评：

学校接待 1 2 3 4 5 （请在数字后打√）

Host Family 1 2 3 4 5

理由：

4．请罗列您参加此项目的收获。（可从学习、工作、社会经历等方面阐述）

5. 请罗列您参加此项目期间的障碍（可从语言、文化、生活习惯、饮食、气候、性格特点等方面阐述）

6. 相比您了解的其他项目，请为您所在项目的收费满意度进行测评：

非常合理 较合理 一般 较不合理 非常不合理 （请选项后打√）

理由：

7.请列出对我校的学生出国（境）项目有何其他意见和建议？

1. 请精选3-5张您在项目期间的照片，并附上简短注释及感想。

\*请直接将照片原图以附件形式发送，注释与感想可作为照片的标题。

1. 请认真书写回国总结，包括在外心得体会、遇到的困难与收获等，至少5000字。